



**Egy mondat a
közbeszerzésről**

1

2003.11.06.



**Igen bonyolult és szerteágazó volta miatt,
- 72 eljárási változat lehetséges -
FORDULJUNK SZAKEMBERHEZ!!**

2

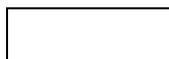
2003.11.06.



**Kicsit bővebben
2003. évi CXXIX. törvény
a közbeszerzésekről**

3

2003.11.06.



A közbeszerzés célja

- Közpénzek ésszerű felhasználása - nem mindig a leggazdaságosabb megoldás
- Átláthatóság, ellenőrizhetőség – szélesebb körű, mint korábban
- A verseny tisztaságának biztosítása
- Az összhang megteremtése az Európai Közösség jogszabályaival



4

Az EU-s értékhatárok 2008-ban

- árubeszerzés a Kbt. 30. § a) pontja esetében: 137 000 euró, azaz 34.422.973.- Ft;
- árubeszerzés a Kbt. 30. § b) pontja esetében: 211 000 euró, azaz 53.016.404.- Ft;
- építési beruházás a Kbt. 31. § (1), (2) bekezdés meghatározott ajánlatkérők esetében: 5 278 000 euró azaz 1.326.163.884.- Ft;
- szolgáltatás megrendelése a Kbt. 32. § a) pontja esetében: 137.000 euró, azaz 34.422.973.- Ft;
- szolgáltatás megrendelése a Kbt. 32. § b) pontja esetében: 211.000 euró, azaz 53.016.404.- Ft;



2083/2005EK rendelettel módosított 2004/17EK tanácsi irányelv

5

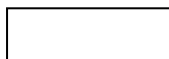


A nemzeti értékhatárok 2008-ban a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CXXVII. törvény 93. § (3)

- árubeszerzés esetében: 30 millió forint;
- építési beruházás esetében: 90 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 25 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint

6

2008.11.26.



Az egyszerű értékhatárok 2008-ban

Kbt. IV fejezet alkalmazásában

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint.



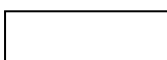
A közbeszerzés folyamata I.

- a) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás indulásáról hirdetményben közzétett, vagy közvetlenül megküldött felhívással értesíti az ajánlattevőket.
- b) A felhívásban meghatározza a közbeszerzési eljárás lényeges adatait és feltételeit, így különösen azt, hogy
- mit és mennyit akar beszerezni (a közbeszerzés tárgya és mennyisége);
 - mikorra kell szállítani, és mi lesz a fizetés módja;
 - mely okok miatt van kizárva az ajánlattevő, vagy az alvállalkozó a közbeszerzési eljárásból;
 - melyek az ajánlattevővel és a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe vett alvállalkozóval szembeni pénzügyi és szakmai alkalmassági követelmények;
 - milyen szempontok alapján választják ki a nyertest;
 - mikorra és milyen formában kell beadni az ajánlatot;
 - melyek a közbeszerzési eljárás további lényeges szabályai és dőpontjai.

A közbeszerzés folyamata II.

- c) A felhívás azt is tartalmazza, hogy hol lehet átvenni a beszerzés tárgyára vonatkozó további információkat az ajánlati dokumentációt;
- d) Ajánlattevő a felhívás és a dokumentáció tanulmányozása, valamint a Kbt. alapján az megállapítja, hogy ajánlata mellékleteként milyen igazolásokat és nyilatkozatokat kell csatolnia, Kbt. 20. § (3) bekezdése alapján csak eredeti vagy hiteles másolat formájú igazolásokat lehet benyújtani.





A közbeszerzés folyamata III.

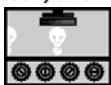
- e) Az ajánlattevő összehasonlítja a felhívást és a dokumentációt, mivel ha ezek közül bármelyik nem teljesen egyértelmű előírást tartalmaz, érdemes kiegészítő tájékoztatást kérnie
- f) Az e) pont alapján feltett kérdésekre az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt minden ajánlattevőnek meg kell adnia a választ.
- g) El kell készíteni, és be kell adni a formai és tartalmi szempontból egyaránt megfelelő ajánlatot;
- h) Az ajánlattételi határidő lejártakor, az ajánlat bontásánál a felolvasó lap tartalmát ismertetik, ahol az ajánlattevő jelen lehet

10

2008.11.10.

A közbeszerzés folyamata IV.

- i) Az ajánlatkérő értékeli az ajánlatokat, és ennek során – ha ezt már a felhívásban lehetővé tette – az ajánlat hiányainak pótlását rendelheti el.
- j) Az ajánlattevő jelen lehet az eredményhirdetésen, ahol az ajánlatkérő kiosztja az elbírálásról készített összegezést.
- k) A nyertes ajánlattevő szerződést köt az ajánlatkérővel.



Ha a közbeszerzési eljárás tárgyalásos, akkor az ajánlatok bontását követően az ajánlatkérő és az ajánlattevők között tárgyalás zajlik az ajánlat egyes feltételeiről, és az ajánlatkérő az így kialakult végleges ajánlatokat bírálja el.

11

2008.11.10.

Jogorvoslati lehetőségek

Érdek- vagy jogsérelem esetén egy külön intézményhez, a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz lehet fordulni azért, hogy

30 napon belül államigazgatási eljárásban határozzon az ügyben, kötelezze a jogsértőt a közbeszerzési eljárás helyes módon történő továbbfolytatása érdekében teendő intézkedésekre (ha a jogorvoslati kérelem olyan korán érkezett, hogy ez még megtehető),

vagy bírsággal sújtsa.



12

2008.11.10.

A közbeszerzés időigénye

Változó, de rendszerint hosszú átfutású folyamat.

- Hirdetmény elkészítése: 1-5 nap
Ezzel párhuzamosan tenderdokumentáció
- Hirdetmény feladásától az ajánlattétel: 52 nap
kivétel – egyszerűsített, gyorsított eljárás
- Tenderbontás: 1 nap
- Értékelés, eredményhirdetés: 9-10 nap
- Szerződés megkötése: 8-30 (60) nap 99.§
az esetleges jogorvoslatok miatt

13

2006.11.16.

A közbeszerzés időigénye

A nyílt eljárás minimális időigénye 66 naptári nap

az 52 napos ajánlattételi határidőt követi az elbírálás és az eredményhirdetés. Legkorábban az eredményhirdetést követő naptól számított 8. napon lehet szerződést kötni.

A meghívásos eljárás minimális időigénye 95 naptári nap attól kezdve, hogy az eljárást megkezdő hirdetményt feladták.

Ez akkor van így, ha az ajánlatkérő az első és a második forduló elbírálására 4-4 napot fordít (a meghívásos eljárás első fordulójában a részvételre jelentkezés minimális határideje 37 nap, a második fordulóban a minimális ajánlattételi határidő 40 nap, és a kötelező 8 napos szerződéskötést megelőző időszak is fennáll)

A meghívásos eljárásban gyorsított eljárásnál 43 naptári nap.

Ebben az esetben a részvételre jelentkezési határidő minimálisan 15 nap, az ajánlattételi határidő pedig 10 nap.

14

2006.11.16.

A egyszerűsített eljárás (Kbt.145-153. §)

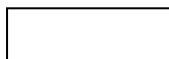
Egy szakaszból áll.

Tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli

- A Kbt. 4.sz. mellékletében foglalt szolgáltatások megrendelésére irányulhat (szálloda, étterem, oktatás, egészségügy, szociális, jogi tanácsadás,...)
- Minimum 3 ajánlattevő meghívása kötelező
- Kiegészítő tájékoztatás -2 nap
- Rendkívüli sürgősség miatt, azzal az ajánlattevővel kell tárgyalni és - a 99. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően - a tárgyalás befejezésekor írásban szerződést kötni, aki a szerződést a rendkívüli helyzet által megkívánt idő alatt képes teljesíteni.

15

2006.11.16.



A gyorsított eljárás (Kbt.136. §)

Az ajánlatkérő

a meghívásos - minimum 10 nap

a hirdetmény közzétételével - minimum 15 nap

induló tárgyalásos eljárás esetében gyorsított eljárást alkalmazhat, ha rendkívüli sürgősség miatt az ilyen eljárásokra előírt határidők [107.§ (1) bekezdése, 122.§] nem lennének betarthatóak.

Kiegészítő tájékoztatás -4 nap

A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából.

16

2008.11.16.

A közbeszerzés sikere

hogyan az ajánlatkérő biztosítsa az esélyegyenlőséget:

- törekedjen az ajánlati felhívás és dokumentáció precíz, egyértelmű megfogalmazására,
- az ajánlattevő pedig ezen elvek sérelme esetén kiegészítő tájékoztatást kérjen az ajánlatkérőtől.

A Kbt. előírja, hogy a beszerzés tárgyának műszaki követelményeit úgy kell meghatározni, hogy minden ajánlattevő egyenlő eséllyel tehessen megfelelő ajánlatot, ezeket célszerűen a szabványokra hivatkozással kell megadni.

17

2008.11.16.

A közbeszerzés becsült értéke (Kbt. 35-39.§)

Definíció

A közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért kért, illetve kínált legmagasabb összegű ellenszolgáltatás, (ÁFA nélkül)

Meghatározása

- A beszerzés tárgyáért a piacon általában kért, vagy kínált legmagasabb nettó számított érték
- Előzetes piaci információ alapján



Nem egyenlő sem a támogatás, sem a teljes projekt összegével!!!!

18

2008.11.16.

A feltételes közbeszerzés

A 48. § alapján a pályázat elnyerése előtt megindítható

- Ajánlati felhívás közzétehető
- Fel kell hívni a figyelmet az ajánlatkérés feltételes jellegére

„... a támogatásra irányuló igény el nem fogadása...”(48.§) okán az ajánlatok elbírálásától az ajánlatkérő elállhat (82.§), illetve általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt (nem nyert) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes. (99.§)

19

2008.11.16.

Egybeszámítási kötelezettség (Kbt. 40.§)

TILOS A TÖRVÉNY MEGKERÜLÉSE CÉLJÁVAL AZ ÖSSZETARTOZÓ KÖZBESZERZÉSEKET RÉSZEKRE BONTANI ezzel a becsült értéket csökkenteni!

DE az egybeszámított beszerzés több eljárás keretében, részekre bontva is megvalósítható ha több - egyenként a közösségi értékhatárt el nem érő értékű - beszerzési tárgy együttes értéke miatt közbeszerzési eljárást kell lefolytatni

Három feltétel együttes fennállása esetén alkalmazandó:

- Egy költségvetési év (12 hónap) [37. § (1) bekezdése] ÉS
- A beszerzésre egy ajánlattevővel lehet szerződést kötni és
- A rendeltetés azonos vagy hasonló, felhasználásuk összefügg.

20

2008.11.16.

Egybeszámítás

a) A Kbt. (pl.: Európai Unió támogatás) közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezi a gazdasági társaságokat.

A költségvetési szerv, ajánlatkérők esetében költségvetési év van, ez nem értelmezhető egy Kft. vonatkozásában, ezért a 12 hónapos megjelölés.

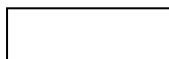
Ha két beszerzést két költségvetési évben (költségvetésből gazdálkodó szervezet), vagy 12 hónapnál nagyobb időkülönbséggel (egyéb szervezetek) kívánják beszerezni, akkor a beszerzés értékét nem kell egybeszámítani.

A 12 hónap költségvetésből gazdálkodó szervezetekre is vonatkozik az időszakonként visszatérő beszerzések esetében.

A 12 hónapos intervallumot a beszerzés megkezdésétől kell számítani.

21

2008.11.16.



Egybeszámítás

- b) Azt kell vizsgálni, hogy a potenciális ajánlattevők rendelkezhetnek-e általában az összes fent említett tevékenység végzéséhez szükséges joggal, szakértelemmel és képesítéssel alvállalkozók nélkül.
- c) Azonos vagy hasonló rendeltetés a tárgy alapján megállapítható.

Amennyiben a projekt részét képező beszerzés tárgyának felhasználása más beszerzés tárgyának felhasználásával összefügg és az a), ill. b) pontban foglaltak is teljesülnek egyben írandó ki a közbeszerzési eljárás.

Ez esetben külön szerződés kötendő a projekt keretében megvalósítandó beszerzésre.

22

2006.11.16.

Pályázati egybeszámítás

Ha a beszerzések egy főszoron szerepelnek, az nem feltétlen jelenti azt, hogy egybe kell számítani őket.

Különböző sorokon szereplő tételeket is kellhet egybeszámítani, sőt az egybeszámítási kötelezettség Kedvezményezett egyéb beszerzéseivel összefüggésben is él.

Ha a pályázó több pályázatot adott be, és egyező tárgyú beszerzés szerepel mindegyikben, akkor amíg nem kapta meg a támogatásról szóló határozatot a 2. pályázata esetében, addig lefolytathatja az eljárást az 1. pályázat megfelelő értéke alapján, hisz nem lehet biztosítéka arra, hogy a támogatást megítélik, tehát egybeszámítási kötelezettsége lesz.

23

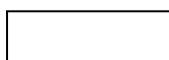
2006.11.16.

Tippek az egyértelműség biztosítására

- Ha a Kbt. szabályoz egy kérdést, az ajánlati felhívásban érdemes a Kbt.-re hivatkozni, és az előírást a Kbt. szavaival megismételni.
- Egy témakörrel egy helyen, a felhívásban, vagy a dokumentációban, ezeknek egy pontján kell rendelkezni, és ha máshol is szükséges ennek a témakörnek az említése, az ajánlati felhívás vagy a dokumentáció adott pontjára kell hivatkozni.
- Sokszor okoz hibát, ha az ajánlatkérő ugyanarról a kérdéstről ugyanazon közbeszerzési eljárás különböző dokumentumaiban rendelkezik, mert nehéz elkerülni, hogy e rendelkezések eltérjenek egymástól.

24

2006.11.16.



Tippek az egyértelműség biztosítására

- Ha az ajánlatkérő által rendezni kívánt kérdésre a Kbt. nem tartalmaz szabályt, (ilyenek különösen az ajánlat formai követelményei), az ajánlati felhívásba kerülő előírást nagyon precízen kell megfogalmazni, tekintetbe véve azt is, hogy az ajánlatkérő által megkövetelt követelményeknek nincs jogszabályi definíciója, így az elvárásokat teljes részletességgel kell meghatározni.
- Az időtartamot leghelyesebb a kezdő és befejező nap dátumával meghatározni (pl. az „utóbbi 3 évben” helyett „2004. június 3. és 2005. június 2. között”, „30 napnál nem régebbi” helyett „2005. június 3. után kiállított”).

25

2008.11.10.

HA PÁLYÁZUNK

- Az ajánlattételi felhívást, dokumentációt a HIVATAL részére meg kell küldeni a közbeszerzés megkezdését megelőzően legalább 2 naptári héttel – ellenőrzésre és jóváhagyásra
- Átnézés után a HIVATAL írásban jelzi a kedvezményezettnek – ha az anyag megfelel – hogy az eljárást megindíthatja.
- Ha nincs elfogadás és a kedvezményezett ennek ellenére lefolytatja az eljárást – saját felelősségére és saját finanszírozásból teheti csak!
- HIVATAL elfogadása csak a támogatási szerződésnek való megfelelést vizsgálja
- Közbeszerzési eljárás szabályszerűségéért az ajánlatkérő/kedvezményezett vállalja a felelősséget

26

2008.11.10.

HA PÁLYÁZUNK

- Bírálatok befejeztével a szerződéstervezet megküldése az összegzéssel a HIVATAL részére, (angol nyelvű összefoglaló)
- Benyújtandó dokumentumok:
 - Összegzés a bírálatról
 - Kiegészítő tájékoztatás
 - Ajánlatbontási jegyzőkönyv
 - Beérkezett ajánlatok 1-1 példánya
 - Jelenléti ívek, jegyzőkönyvek
 - Pártatlansági nyilatkozat
 - Bírálati lapok, indoklások
 - Hiánypótlási levelezés
 - Szerződéstervezet X db. példányban



27

2008.11.10.

HA PÁLYÁZUNK

- **ÉRTÉKHATÁR ALATT** - Nem minősül közbeszerzésnek DE
 - Dokumentálhatóság, elszámolhatóság szempontok alapján
 - Írásos ajánlatkéréssel, ajánlattal és megrendelővel kell rendelkeznie (formátumok)
 - Ajánlatkérés minimális információi:
 - Ajánlatkérő neve, címe, pecsét
 - Ajánlattételi határidő
 - Szállítási határidő
 - Árbeszerzés esetén szállítandó eszköz megnevezése, műszaki paraméterek
 - Szolgáltatás: szolgáltatás rövid leírása, részfeladatok, jelentések
 - Határidők
 - Legálább három írásos ajánlat Ajánlatok értékeléséről rövid írásos értékelés
- Anyagokat jóváhagyásra a HIVATAL részére

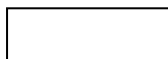


ELLENŐRZŐ LISTA

- a felhívásnak és dokumentációnak a Kbt.-ben is szabályozott kérdésekről szóló részei teljes összhangban vannak-e a Kbt.-vel?
- a felhívás és a dokumentáció teljes összhangban van-e egymással?
- a Kbt.-ben nem meghatározott feltételek megfogalmazása alapján nyilvánvaló-e, hogy az ajánlattevőnek miként kell teljesítenie a feltételt, és nem lehet-e ezt másként értelmezni (leghelyesebb, ha többen értelmezik a feltételt)?
- egyértelműek-e az időtartam-megfogalmazások?

Közbeszerzési eljárások lefolytatása esetén kitöltendő adatlapok, csatolandó dokumentumok

- A Projektelőrehaladási jelentés (PEJ) 2.8 pontja
- A PEJ 9. számú melléklete
 - 9. melléklet/1 – A közbeszerzési ütemterv mintaokmánya /beszerzésenként töltendő ki/
 - 9. melléklet/2 – A közbeszerzési ütemterv /a projekt időtartama alatt tervezett összes eljárást fel kell tüntetni/
 - 9. melléklet/3 – Adatlap a közbeszerzési eljárásról
 - 9. melléklet/4 – Adatlap központosított közbeszerzésekhez
 - 9. melléklet/5 – A közbeszerzési ütemterv módosításának mintaokmánya
- Nyilatkozat közbeszerzési eljárás során a törvényesség betartásával kapcsolatban (központosított eljárásra külön dokumentum)
- Az eljárások lefolytatását alátámasztó egyéb csatolandó dokumentumok



Nyilatkozat

közbeszerzési eljárás során a törvényesség betartásáról

Az ajánlatkérő (végső kedvezményezett) képviselőjében eljáró személy büntető jogi felelőssége tudatában ebben a nyilatkozatban jelenti ki, hogy, a megadott tárgyú és szám alatt lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatban, mindenkor

1. - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseinek,
 - a közbeszerzési alapelveknek
 - és az egyéb vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jártak el.
- Az ajánlatkérő rendelkezik közbeszerzési szabályzattal ill. az adott eljárásra a Kbt. 6. § (1) bekezdésében foglaltakat meghatározta, eljárása megfelelt ezen rendelkezéseknek, továbbá figyelembe vette valamennyi, a kapott támogatásra vonatkozó szabályt, rendelkezést, különös tekintettel a támogatási szerződésre.

A közbeszerzési eljárást a támogatási szerződéssel összhangban folytatta le.

Az eljárással kapcsolatban valamennyi az adott eljárás fajta tekintetében kötelező dokumentumot elkészítette és azok eredeti példányát megőrizte;

Nyilatkozat

közbeszerzési eljárás során a törvényesség betartásáról

2. az ajánlatkérő az adott közbeszerzését megfelelően szerepeltette a Kbt. alapján elkészített éves közbeszerzési tervben / az ajánlatkérő a Kbt. 5. § alapján nem köteles éves közbeszerzési tervet készíteni;
3. az alábbi eljárásba bevont személyek biztosították a Kbt. 8. § (1) bekezdésében előírt szakértelmet:

Közbeszerzési szakértő:	Szakértő Szabolcs
Közbeszerzés tárgya szerinti szakértő:	Másoló Márton
Pénzügyi szakértő:	Fillér Ferenc

Nyilatkozat

közbeszerzési eljárás során a törvényesség betartásáról

4. a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzés értékének meghatározása a Kbt. előírásainak megfelelően – figyelemmel az egybeszámitási szabályok alapján az ajánlatkérő egyéb beszerzéseire is – történt;
5. hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítése a Kbt. 132. §-nak megfelelően megtörtént;
6. a közbeszerzési eljárással kapcsolatban indult / nem indult jogorvoslati eljárás. A jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő jogsértését megállapították / nem állapították meg;
7. az ellenőrzés keretében beadott iratok másolatai az eredeti dokumentumokkal mindenben megegyeznek;
8. a támogatást nyújtó szerv képviselőjét meghívták az eredményhirdetésre.

Végül kijelenti, hogy biztosítja a támogatást nyújtó és az ellenőrzést végző szervezet részére a teljes közbeszerzési dokumentációba való betekintést.



Záró Gondolatok

34

2008.11.01.

Mi kell a támogatás elnyeréséhez? 1.

•Automatikus eljárás:

- A kritériumoknak való megfelelés alap
- Hiánytalan dokumentáció
- Projekttervezés nem szükséges, csak „pipálgatni” kell egy egyszerű űrlapon

•Kiemelt projekt:

- Indokoltság és előkészítettség alátámasztása
- Egyedi, legalábbis regionális jelentőségű projekt, fontos és komoly eredmények várhatók
- Politikai hátszél és lobbizás

35

2008.11.01.

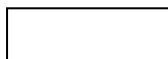
Mi kell a támogatás elnyeréséhez? 2.

A többi eljárásnál jellemzően:

- Alapos és reális projekttervezés
 - Hiánytalan dokumentáció
 - A pályázati dokumentáció alapos ismerete, a terminológia használata
 - Jó nyeresi esélyek
 - A bírálati szempontok figyelembevétele és reális elképzelés a lehetséges pontozásról
 - Az előnyt élvező szempontoknak való megfelelés minél nagyobb számban
- Ezekhez alaposan ismerni kell a bírálati szempontokat (UMFT: pályázati útmutató E pont)!
- A konkurencia reális felmérése!

36

2008.11.01.



Hogyan válasszunk?

Csak egy a forrásteremtési lehetőségek közül:
nonprofitoknak viszont „Pályázni muszáj, élni nem”!

Hogyan válasszunk pályázatot?

- Fejlesztési elképzelésekhez, stratégiai terveinkhez illeszkedve
- Fenntartónk, támogatónk prioritásait és várható finanszírozási lehetőségeit figyelembe véve
- Eddigi projekt végrehajtási és pénzügyi tapasztalatainknak megfelelően!!

37

2008.11.16.

A pályázat buktatói

„Nem ránk van kitalálva”

– Célok, támogatható költségek, stb.

Túl közel van a határidő

Cash flow problémák a kifizetés ütemezése miatt

– Előleg, időközi kifizetés, zárókifizetés

A partnerség nehézségei

– Kiépitendő, időrabló, nehéz alkalmazkodni

Mellékletek beszerzése

– Engedélyek, igazolások, építési tervek, stb.

Fenntartói/vezetői támogatás hiánya

38

2008.11.16.

A pályázati lehetőség vizsgálata

Feltételek vizsgálata

Pályázati célok – illeszkednek-e a fejlesztési elképzeléseinkhez?
még jobb, ha konkrét projektötletünkhöz!

Rugalmasság: ők akadálymentesítést támogatnak, mi liftet szeretnénk...

Jogosultság

Benyújtási határidő: pályázat kidolgozására elég-e az idő

Elszámolható költségek

Mellékletek beszerzése, elkészítése

Egyéb kizáró feltételek

Bírálati szempontok

Szerződéses feltételek elfogadhatósága (pénzfolyósítás ütemezése!)

Első szűrő: pályázati felhívás

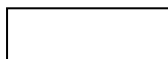
Második szűrő: pályázati útmutató

Harmadik szűrő: szerződésminta

Ha kevés az infó: kérdezzük a pályázatot!

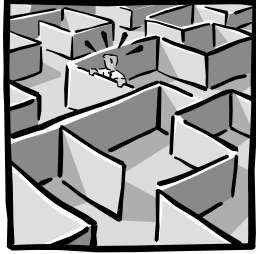
39

2008.11.16.



ÚTRAVALÓ

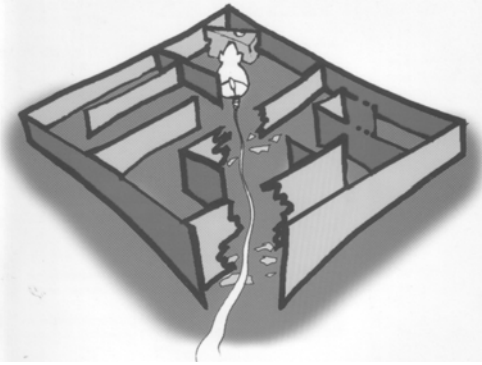
Az igazán jó pályázati
szakember
már akkor is tud valamit a
megoldásról,
amikor még a problémát
sem definiálta!



40

2006.11.16.

MEGOLDÁS



41

2006.11.16.

Köszönöm a
figyelmüket!



42

2006.11.16.

